

# Manual Básico de Operações do Sistema

## Alvará Imediato



PREFEITURA DE  
**RIO BRANCO**  
PRODUÇÃO, EMPREGO E DIGNIDADE

## SUMÁRIO

1. ACESSO AO SISTEMA.....	2
1.1. Página de login .....	2
1.2. Primeiro Acesso .....	2
1.3. Esqueci Minha Senha .....	3
2. SOLICITAÇÃO DO ALVARÁ IMEDIATO.....	4
2.1. Dados da Solicitação .....	5
2.2. Dados da Obra .....	5
2.3. Uso do Zoneamento .....	6
2.4. Responsável Técnico.....	6
2.5. Formulário Alvará Imediato.....	7
2.5.1. Termos de Aceite.....	8
3. VISUALIZANDO A SOLICITAÇÃO .....	10
3.1. Impressão do Alvará Imediato .....	10

## 1. ACESSO AO SISTEMA

O **Portal do Cidadão** é uma plataforma online oferecida pela **Prefeitura de Rio Branco**, que permite aos cidadãos acessar uma variedade de serviços e informações públicas.

Siga as instruções abaixo para efetuar o login no **Portal do Cidadão** através do link: <https://portalcidadao.riobranco.ac.gov.br/>.

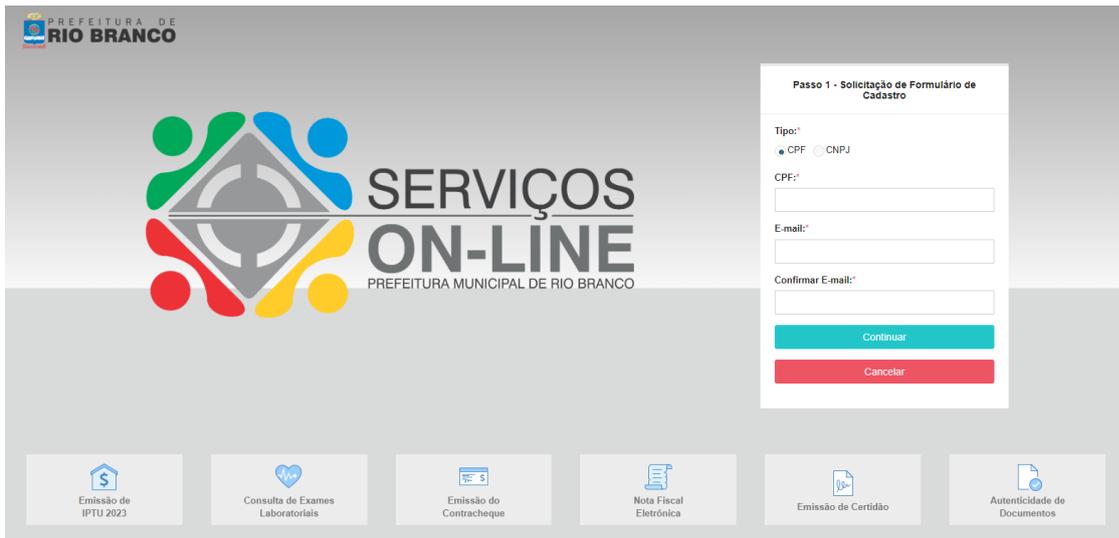
### 1.1. Página de login

Para efetuar o login no **Portal do Cidadão**, o usuário deve fornecer o CPF/CNPJ e senha cadastrados e clicar no botão **Entrar**.

A captura de tela mostra a interface de login do Portal do Cidadão. No topo esquerdo, há o logo da Prefeitura de Rio Branco. O centro da página apresenta o logo 'SERVIÇOS ON-LINE' da Prefeitura Municipal de Rio Branco. À direita, o formulário de login 'Acesso à Área do Contribuinte' possui campos para CPF/CNPJ e Senha, um checkbox 'Lembrar-me', e botões 'Entrar' e 'Primeiro Acesso'. Abaixo do formulário, há uma barra de serviços com ícones e textos: 'Emissão de IPTU 2023', 'Consulta de Exames Laboratoriais', 'Emissão do Contracheque', 'Nota Fiscal Eletrônica', 'Emissão de Certidão' e 'Autenticidade de Documentos'.

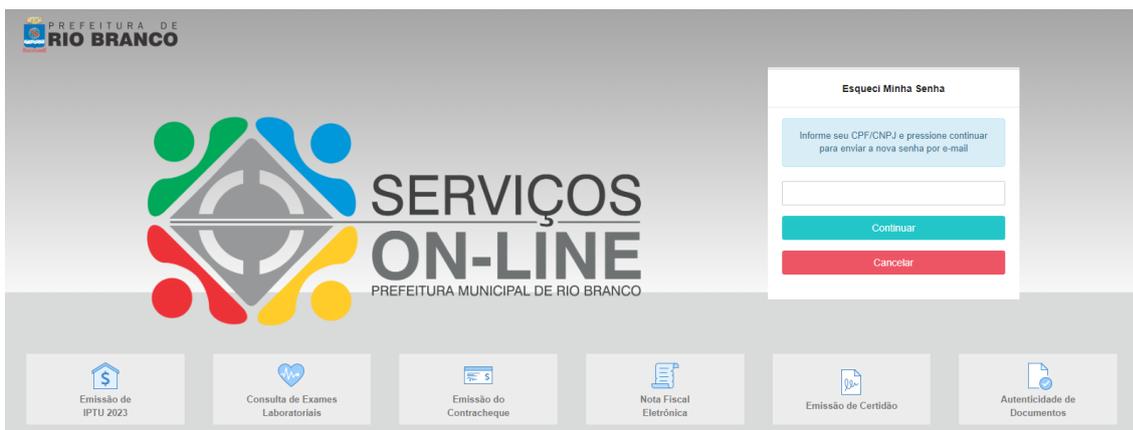
### 1.2. Primeiro Acesso

Caso seja o usuário não tenha acesso, deve ser realizada a **Solicitação de Formulário de Cadastro**, preenchendo as informações solicitadas e clicando em **Continuar**.



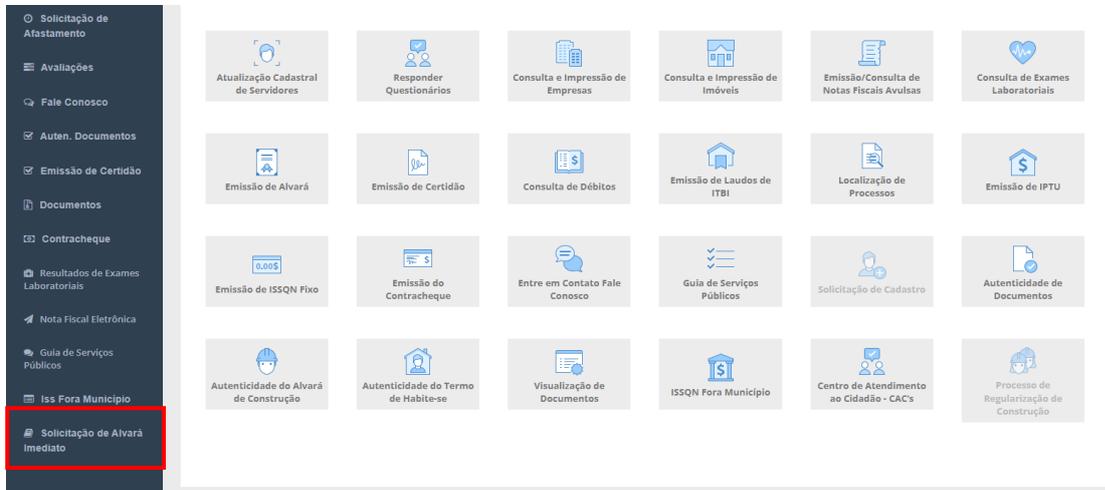
### 1.3. Esqueci Minha Senha

Caso tenha esquecido sua senha de acesso ao **Portal do Cidadão**, o usuário deve clicar no link **Esqueci Minha Senha** para redefini-la, preenchendo o **CPF/CNPJ** clicando no botão **Continuar**.



## 2. SOLICITAÇÃO DO ALVARÁ IMEDIATO

Para realizar a solicitação, o usuário deve abrir o menu lateral e clicar em **Solicitação de Alvará Imediato**.



Em seguida, inserir e pesquisar a **inscrição imobiliária** para realizar prosseguir com a solicitação.

A imagem mostra a página de solicitação de Alvará Imediato no Portal do Contribuinte. No topo, há o cabeçalho "Portal do Contribuinte" e o nome do município "Município de Rio Branco". Abaixo, há um formulário com o título "Solicitação de Alvará Imediato" e o texto "Clique aqui para acessar o plano diretor.". O formulário contém um campo de texto rotulado "Inscrição Imobiliária\*" com um ícone de lupa para pesquisa. Abaixo do campo, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar". No canto superior direito do formulário, há um temporizador que indica "Tempo restante: 00:00".

## 2.1. Dados da Solicitação

Nesta seção, serão exibidos os dados do imóvel que constam no **Cadastro Imobiliário**. Esses dados serão utilizados na solicitação do Alvará Imediato. Portanto, se houver divergência em qualquer dado do imóvel, o solicitante deve procurar o setor de **Cadastro Imobiliário** para a regularização das informações.

Dados da Solicitação Tempo restante: 29:38

**Atenção!**  
Estes dados serão usados para preencher o Alvará de Construção automaticamente.  
Se os dados do imóvel não estiverem corretos, procure o setor de Cadastro Imobiliário para a regularização das informações.  
Dê continuidade na expedição do Alvará Imediato somente após corrigido/retificado.

Inscrição Imobiliária*	Setor	Quadra	Lote (Município)
100404160135002 <input type="button" value="Q"/>	4 - 4	416	135
Loteamento	Lote (Loteamento)	Área do Terreno (m <sup>2</sup> )	Testada (m)
	Nome: Q: L:	15.390,52	220,00
Tipo de Logradouro	Logradouro	Número	
RUA	JOAQUIM NABUCO	0000	
Complemento (Lote)	Complemento (BCI)	Bairro	CEP
		RAIMUNDO MELO	69921010
CPF	Proprietário		
35747676849	SERGIO SEBASTIAO DE BARROS		
Telefone	E-mail		
0	SERGIOBARROSAC@HOTMAIL.COM		
E-mail da Solicitação*			

## 2.2. Dados da Obra

Nesta seção, o usuário deverá preencher as informações solicitadas sobre a obra que será realizada, informando a estimativa de início e fim programado da obra e o número no **Cadastro Nacional de Obras** (Matrícula no INSS). O CNO será utilizado para a comunicação da obra para a Receita Federal.

**Tipo de Licença:** o usuário deverá selecionar o tipo de licença que será emitida, de acordo com os padrões da construção, conforme o disposto no **Código Tributário de Rio Branco** (Lei 1.508 de 2003, tabela V).

Dados da Obra			
Tipo de Solicitação	Data de Início*	Data de Conclusão*	CNO (Matrícula no INSS)*
Alvará de Construção Imediato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Licença*	<input type="text"/>		
Área Existente	Área a Demolir	Área a Construir	Área Total
0,00	0,00	0,00	0,00
Numero de Pavimentos*	Descrição da Obra*		
0	<input type="text"/>		

Por fim, o usuário deverá preencher também a **Área a Construir**, número de pavimentos e uma breve descrição da obra para prosseguir com a solicitação.

### 2.3. Uso do Zoneamento

Nesta seção, o usuário deverá preencher a **Zona**, **Categoria** e **Classificação de Uso** do imóvel.

A definição das Zonas é feita pelo **Plano Diretor do Município (Lei nº 2.222 de 26 de dezembro de 2016)**, que pode ser acessado em <http://www.riobranco.ac.gov.br/plano-diretor/>.

A **Categoria** e **Classificação de Uso** do imóvel são definidos pelo **Decreto Nº 1.535 de 20 de Julho de 2017**, que estabelece a tabela com a indicação e classificação dos diversos tipos de empreendimentos ou atividades que se enquadram em cada classificação de uso do solo.

Uso do Zoneamento	
Zona*	<input type="text"/>
Categoria*	<input type="text"/>
Classificação de Uso (Item)*	<input type="text"/>
<a href="#">Tabela de Usos e Classificação de Empreendimentos.</a>	

### 2.4. Responsável Técnico

Nesta seção, o usuário deverá preencher as informações sobre o **Responsável Técnico**. Para informar o **Autor do Projeto**, o usuário deverá inserir o **CPF/CNPJ** e clicar no botão **Pesquisar**.

Responsável Técnico

Autor do Projeto

CPF/CNPJ\*



Caso o **Responsável Técnico** não esteja previamente cadastrado, deverão ser inseridas algumas informações para dar prosseguimento na solicitação. Deverá ser informado qual é o registro no **CREA/CAU**, além da **ART/RRT** da Obra e **Especialidade** do responsável.

Responsável Técnico

Autor do Projeto

CPF/CNPJ\*

Nome/Razão Social

CREA/CAU  ART/RRT\*  Especialidade

Logradouro  Número  Bairro

Complemento  CEP  Cidade  UF

Telefone  E-mail

Autor do Projeto é responsável pela execução?

Caso o **Autor do Projeto** não seja o responsável pela **Execução da Obra**, o usuário deve desmarcar a caixinha e preencher o **CPF/CNPJ** do responsável pela **Execução da Obra**.

## 2.5. Formulário Alvará Imediato

Nesta seção, o usuário deverá responder as perguntas do **Formulário Alvará Imediato**, acerca das necessidades e especificações do local.

Formulário Alvará Imediato

Necessita de licenciamento ambiental?  
 Sim  Não

Necessita de aprovação do Corpo de Bombeiros?  
 Sim  Não

Necessita de mais de 25 vagas de estacionamento?  
 Sim  Não

Necessita de aprovação da Vigilância Sanitária?  
 Sim  Não

É imóvel tombado ou em processo de tombamento?  
 Sim  Não

O imóvel está localizado em esquina?  
 Sim  Não

O imóvel está localizado num raio de até 50m de cruzamentos semaforizados, rotatórias ou outros elementos de controle de tráfego?  
 Sim  Não

O projeto respeita o recuo frontal definido em Lei, inclusive nos lotes de esquina?  
 Sim  Não

O projeto respeita o recuo lateral mínimo de 1,50m em caso de haver abertura de ventilação?  
 Sim  Não

O projeto respeita os índices urbanísticos da zona a qual está inserido o imóvel (TO, TP, CA e Gabarito)?  
 Sim  Não

Em seguida, o usuário deverá anexar os documentos solicitados, para comprovação da documentação. **Serão aceitos somente documentos no formato PDF, com tamanho máximo de 10MB.**

RG, CPF ou CNPJ  
[Anexar PDF](#)

Documento do Terreno  
[Anexar PDF](#)

CNO  
[Anexar PDF](#)

ART ou RRT de autoria e execução  
[Anexar PDF](#)

Projeto Arquitetônico (formato PDF)  
[Anexar PDF](#)

Memorial descritivo da obra  
[Anexar PDF](#)

Autodeclaração de Responsabilidade  
[Anexar PDF](#)

Termos de Aceite

### 2.5.1. Termos de Aceite

O usuário deverá concordar com os **Termos de Aceite**, declarando estar ciente sobre a responsabilidade legal das informações apresentadas, confirmando que as informações prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos.

O usuário deve estar de acordo com o **Art. 151 da Lei Complementar 48 de 25 de Julho de 2018** e **Art. 12 da Lei Municipal 2.273**, que dispõe sobre o manejo de resíduos sólidos.

O usuário também deve estar de acordo com o **Artigo 56 da Lei nº 13.146 de 06 de Julho de 2015**, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.

**Termos de Aceite**

- Declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de emissão de Alvará de Licença para Construção são verdadeiros e autênticos.
- Declaro que os resíduos sólidos provenientes da obra serão acondicionados e terão destinação final conforme a legislação de regência, especialmente os artigos 151 da Lei Complementar 48 de 25 de Julho de 2018 e Art. 12 da Lei Municipal 2.273.
- Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para edificações abertas ao público ou privadas de uso coletivo, conforme inciso 1º do Art. 56 da Lei 13.146.

Em seguida, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** para concluir a **Solicitação de Alvará Imediato**.

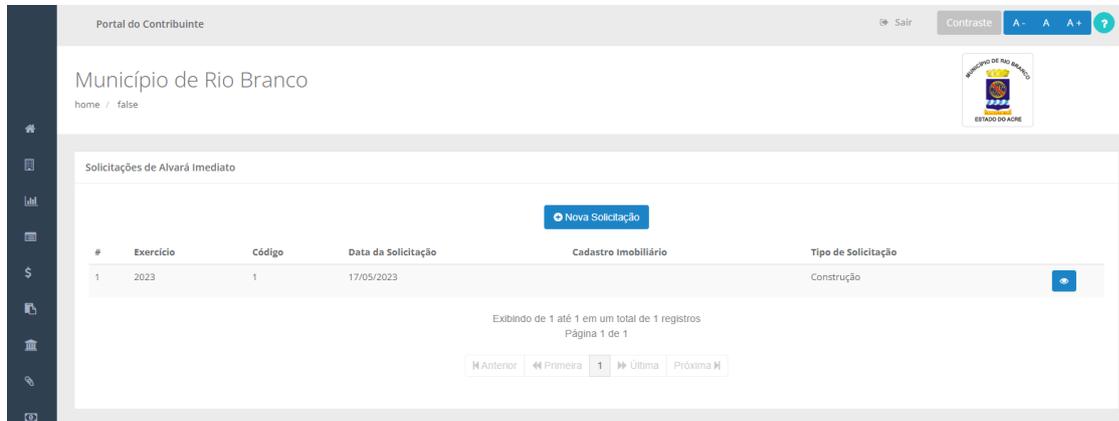
**Termos de Aceite**

- Declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de emissão de Alvará de Licença para Construção são verdadeiros e autênticos.
- Declaro que os resíduos sólidos provenientes da obra serão acondicionados e terão destinação final conforme a legislação de regência, especialmente os artigos 151 da Lei Complementar 48 de 25 de Julho de 2018 e Art. 12 da Lei Municipal 2.273.
- Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para edificações abertas ao público ou privadas de uso coletivo, conforme inciso 1º do Art. 56 da Lei 13.146.

### 3. VISUALIZANDO A SOLICITAÇÃO

Após concluída a solicitação, o usuário deve clicar no botão visualizar para visualizar a solicitação efetuada.



Portal do Contribuinte

Município de Rio Branco

Solicitações de Alvará imediato

[Nova Solicitação](#)

#	Exercício	Código	Data da Solicitação	Cadastro Imobiliário	Tipo de Solicitação
1	2023	1	17/05/2023		Construção

Exibindo de 1 até 1 em um total de 1 registros  
Página 1 de 1

[Anterior](#) [Primeira](#) [1](#) [Última](#) [Próxima](#)

#### 3.1. Impressão do Cartaz de Alvará

Após o pagamento do DAM, o usuário deverá clicar em EMITIR ALVARÁ.



Nenhum arquivo anexado.

**Termos de Aceite**

- ✓ Declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de emissão de Alvará de Licença para Construção são verdadeiros e autênticos.
- ✓ Declaro que os resíduos sólidos provenientes da obra serão acondicionados e terão destinação final conforme a legislação de regência, especialmente os artigos 151 da Lei Complementar 48 de 25 de julho de 2018 e Art. 12 da Lei Municipal 2.273.
- ✓ Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para edificações abertas ao público ou privadas de uso coletivo, conforme inciso 1º do Art. 56 da Lei 13.146.

[Emitir Alvará](#) [Voltar](#)

Em seguida, será possível o usuário realizar o download e impressão do Alvará de Licença, que deverá ser exposto no local.